

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКА-ҚҰРЫЛЫС
КОЛЛЕДЖІ»
МУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
АЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРЫНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИКО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

Қа. Сапар Шотаев

Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№ *65*

город Караганда

Комплаенс қызметі
туралы

Сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу және оған қарсы іс-қимылды еге асыру мақсатында,

Т А Р А М Ы Н :

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі туралы ережені бекітуді.
2. Комплаенс қызметін жүзеге асыруға жауапты тұңғыш ретінде кадр бөлімінің меңгерушісі Байжанов П.К. тағайындауды.
3. Қажетті құжаттарды (ереже, осы бұйрықты) мекеменің интернет-ресурсында 26.04.2022 жылы жариялауды (жауапты Шотаев Ж.Т.).

Директор



А.Сапарова

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
комплаенс қызметі туралы
ЕРЕЖЕ**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы Комплаенс қызметі туралы ереже (бұдан әрі -Ереже) Комплаенс қызметінің мәртебесін (бұдан әрі -Қызмет), қызметтің мақсатын, функцияларын, құқықтары мен міндеттерін, қызмет пен қызметке қойылатын негізгі талаптарды,оның қызметкерлерінің біліктілігін, Қызметтің басшысы мен қызметкерлерін тағайындау, сондай-ақ Қызмет басшысының өкілеттіктері және Қызметтің уәкілетті орган,әкімшілікпен өзара іс-әрекеттәр тiбiнанықтайды.

Осы Комплаенс қызметі туралы ереже (бұдан әрі -Ереже) Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңына сәйкес әзірленген.

2. Ереже Қызметтің жұмысынұйымдастыруда Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтаудың негізгі принциптерін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың үздік халықаралық тәжірибесін қолдануға негізделген.

Қызмет өз жұмысынжүзеге асыру барысында Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Ережені және басқа да кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады:

- 1) Қызметті кәсіпорын директоры тағайындайды және директорға есеп береді.
- 2) Қызмет істі дұрыс орындауы және объективті,тәуелсіз шешімдерді шығаруыүшін өзінің міндеттерін мен функцияларын орындау барысында қандайда бір адамның ықпалынан тәуелсіз болуы керек.
- 3) Қызметтіңтәуелсіздігі мен объективтілігі ұйымдықтәуелсіздік пен объективтілік критерийлеріне қатыстыкомплаенсфункциясы талаптарының орындалуымен қамтамасыз етіледі.
- 4) Қызмет өз жұмысында бейтарап және объективсіз болуы керек, сонымен қатар мүдделер қақтығысының туындауына жол бермеуі керек.
- 5) Қызметтің жұмысынбағалау осы Регламенттің және Қызмет ісінреттейтін басқа да нормативті құжаттардың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Осы ережеде келесі ұғымдар мен мағыналар қолданылады:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-тиісті ұйымның және оның қызметкерлерінің квазимемлекеттік секторда жүктелген Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл саласындағы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету функциясы;
- 2) квазимемлекеттік сектор субъектілері -құрылтайшысы, қатысушысы немесе акционері мемлеке болып табылатын мемлекеттік кәсіпорындар, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер, акционерлі қоғамдар, оның ішінде ұлттық басқарушы холдингтер, ұлттық холдингтер, ұлттық компаниялар, сондай ақ еншілес ұйымдар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес оларме: аффилирленген басқа заңды тұлғалар.
- 3) мүдделер қақтығысы бұл -жауапты адамдардың лауазымдық міндеттерін атқаратын адамдардың мемлекеттік функцияларды орындауға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жек мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы өздерінің қызметтік міндеттерін орындау және (немесе) тиісінше орындамауы осы мақсаттарға сәйкес келмеуі мүмкінжағдайдатуындайты қайшылық.
- 4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық -сыбайлас жемқорлық белгілері бар заңсыз кінәлі іс-әреке (әрекет немесе әрекетсіздік), ол үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген;
- 5) сыбайлас жемқорлық тәуекелі -сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға негіз болаты себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;
- 6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу -сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерін профилактикалық іс-шаралар жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқе

- 6) корпоративті этикалық құндылықтарды дамыту;
- 7) кәсіпорын қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтауын бақылау;
- 8) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері туралы ақпаратты көпшілікке жария етуді қамтамасыз ету;
- 9) сыбайлас жемқорлық фактілері және/немесе оларға қатысты өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізу;
- 10) кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету жөніндегі жұмысты үйлестіру;
- 11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізу кезінде көмек көрсету;
- 12) сыбайлас жемқорлыққа қатысты істер бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың, сот практикасының өзгеруіне мониторинг жүргізу және талдау;
- 13) кәсіпорын жасасқан азаматтық-құқықтық шарттарға, оның ішінде сатып алу-сату келісім-шарттарына, тараптардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, іскерлік этика мен адалдықты, адал бәсекелестік қағидаларын міндетті түрде орындауын көздейтін ережелерді енгізуді қамтамасыз ету;
13. Берілген міндеттерді іске асыру үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінкелесі құқықтар мен міндеттермен қамтамасыз ету:
 - 1) ұйымның ішкі құжаттарымен реттелген бекітілген ережелер шеңберінде кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінен, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын ақпараттар мен материалдарды сұрауға және алуға;
 - 2) олардың құзыретіне қатысты мәселелерді кәсіпорын басшысының немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі есеп беретін басқа тұлғаның (органның) қарауына жіберуге бастамашылық ету;
 - 3) ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнамасын бұзушылықтар туралы келіп түскен хабарламаларға қызметтік тексерулер жүргізуге бастамашылық етеді;
 - 4) өз құзыреті шегінде мемлекеттік бағдарламалардың, нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге және оларды іске асыруға қатысуға;
 - 5) өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша кездесулер ұйымдастырады және өткізеді;
 - 6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің функцияларын жүзеге асыру кезеңінде белгілі болған кәсіпорын туралы ақпараттың құпиялылығын сақтауға;
 - 7) сыбайлас жемқорлықтың болжамды немесе нақты фактілері, корпоративті этика кодексін және басқа да ішкі саясат пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл рәсімдерін бұзғаны жөнінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметіне жүгінген адамдардың қызметтік құпиясын қамтамасыз етеді;
 - 8) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуы немесе мүмкін болуымен байланысты кез-келген жағдайлар туралы сыбайлас жемқорлыққа қарсы сәйкестік қызметі есеп беретін кәсіпорын басшысына және/немесе басқа адамға (органға) жедел хабарлауға;
 - 9) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа әрекеттерді жүзеге асырады.
14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі ақпараттық каналды (сенім телефоны немесе сенім телефоны) құрады, ол арқылы азаматтар кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңдардың болуы немесе бұзылу мүмкіндігі туралы ақпарат бере алады немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімділігін арттыру шаралары бойынша ұсыныстар енгізе алады.
15. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің қызметкері мүдделер қақтығысына (қаржылық, мүліктік, отбасылық немесе оқиғаға қатысты басқа да мүдделер) әкелуі мүмкін оқиғаларға (тексерулер, қызметтік тергеулер және т.б.) қатыспауы керек.
16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі жұмысқа қабылданған сәттен бастап, басқа лауазымға тағайындалғаннан кейін, сондай-ақ біліктілігін арттыру кезеңінде (жылына кемінде бір рет) кәсіпорын қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарына жүйелі түрде оқытуды қамтамасыз етеді. Оқу формаларын, өткізу әдістемесін сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі дербес белгілейді (дәрістер, семинарлар, тренингтер).
17. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметтерінің мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Службе Комплаенс (далее – Положение) определяет статус Службы Комплаенс (далее – Служба), задачи, функции, права и ответственность Службы, основные требования к Службе и квалификации ее работников, порядку назначения руководителя и работников Службы, а также полномочия руководителя Службы и порядок взаимодействия Службы с администрацией и с уполномоченным органом. Настоящее Положение о Службе Комплаенс (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции».

Служба при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением, и другими внутренними нормативными документами предприятия:

- 1) Служба назначается директором предприятия и является подотчетным директору.
- 2) Служба должна быть независима от влияния каких-либо лиц, при выполнении возложенных на нее задач и функций, в целях надлежащего их выполнения и обеспечения объективных и независимых суждений.
- 3) Независимость и объективность Службы обеспечиваются соблюдением требований функции комплаенс в отношении критериев организационной независимости и объективности.
- 4) Служба должна быть беспристрастна и непредвзята в своей работе и не допускать возникновения конфликта интересов.
- 5) Оценка деятельности Службы осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность Службы.

3. В настоящем положении применяются следующие понятия и значения:

- 1) антикоррупционный комплаенс - функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений субъекта квазигосударственного сектора;
- 2) субъекты квазигосударственного сектора - государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственности, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.
- 3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.
- 4) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
- 5) коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 6) предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ КОМПЛАЕНС -СЛУЖБ

4. В организации определяется антикоррупционный комплаенс в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции и внутренними документами (далее антикоррупционная комплаенс-служба).

5. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс службы является обеспечение соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан противодействия коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

6. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практик по вопросам противодействия коррупции;

- 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
 - 4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.
7. При осуществлении антикоррупционного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:
- 1) заинтересованность руководства предприятия в эффективности антикоррупционного комплаенса;
 - 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;
 - 3) регулярность оценки коррупционных рисков;
 - 4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
 - 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в субъекте квазигосударственного сектора.
 - 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБ

8. Решение о возложении на структурное подразделение субъекта квазигосударственного сектора функций антикоррупционного комплаенса принимается руководителем или коллегиальным исполнительным органом (при наличии) предприятия.

Соответствующий акт об антикоррупционной комплаенс-службе размещается на официальном интернет-ресурсе субъекта квазигосударственного сектора и доводится до сведения всех работников организации.

9. Численность работников субъекта квазигосударственного сектора, задействованных в осуществлении антикоррупционного комплаенса определяется в зависимости от штатной численности организации и в количестве, необходимом для эффективного выполнения функций и задач антикоррупционной комплаенс-службы во всех подразделениях организации, в том числе в дочерних организациях, филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях субъекта квазигосударственного сектора.

10. Обеспечить подотчетность антикоррупционной комплаенс-службы коллегиальному органу (при наличии) или иному лицу, уполномоченному на осуществление контроля за соблюдением норм законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

11. Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс-службы определить в его должностной инструкции либо в иных документах, определяющих служебные права и обязанности работника.

12. На антикоррупционную комплаенс-службу возложить следующие функции:

- 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции на предприятии
- 2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса
- 3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры
- 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов
- 5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками предприятия, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом
- 6) развитие корпоративных этических ценностей
- 7) контроль за соблюдением работниками предприятия антикоррупционного законодательства РК
- 8) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков
- 9) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них
- 10) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности предприятия
- 11) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности предприятия
- 12) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией

Обращения по фактам коррупции и нарушений	Мероприятия направленные на формирование антикоррупционной культуры в коллективе		
Количество обращений по фактам коррупции и нарушений	Привлечено к ответственности по обращениям (дисциплинарная, административная, уголовная)	Обучающие, разъяснительные мероприятия направленные на формирование антикоррупционной культуры в коллективе	Дата проведения
Ссылки на публикации (СМИ, соц. Сети, официальные сайты)			
0	0		

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА профилактики коррупции в КГКП «Карагандинский технико- строительный колледж»

История Карагандинского технико-строительного колледжа начинается с 1976 года, как ГПТУ № 129, который образовался в результате реорганизации базового учебного заведения объединения «Центрказгеология», принимавшего ежегодно на обучение по профессии «Машинист буровой установки» 150-200 человек. В связи с текущей ситуацией на рынке образовательных услуг системы технического и профессионального образования того периода, с 2013 года изменился профиль учебного заведения с геологического на технико-строительный. На сегодняшний день контингент колледжа составляет 814 студентов. Инженерно-педагогический состав колледжа составляет - 107 человек.

Благодаря политике Главы государства, Казахстан реализует принципиально новую модель противодействия коррупции. Процесс осуществляется в рамках реализации Стратегии «Казахстан-2050». Новый политический курс состоявшегося государства, который возводит коррупцию в ранг прямой угрозы национальной безопасности и нацеливает государство и общество на объединение усилий в борьбе с этим негативным явлением, а также Посланий Президента Республики Казахстан, Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы, Пяти институциональных реформ и Плана нации «100 конкретных шагов». В этих документах заложены системные условия для противодействия коррупции и формирования в обществе нетерпимости к любым ее проявлениям.

Учебный процесс в нашем колледже неотделим от всего комплекса воспитательного процесса — воспитание чувства казахстанского патриотизма на основе национальной культуры, традиций и ценностей, формирование у молодежи национальной идеи «Мәңгілік ел», чувства социальной ответственности за себя, своих близких, свою семью и продвижение ценностей традиционной семьи, уважения к законам, повышения уровня антикоррупционной и правовой культуры, уважения прав, свобод, чести и достоинства других лиц. Студентов обучаем интеллектуальной честности. А преподаватели, в свою очередь, ведут непрерывную работу над получением прочных знаний и овладением всеми инновационными формами их передачи обучаемым, проявляя в своей работе принципиальность и уважение, признание статуса студента, повышение собственной ответственности за коррупционные и иные правонарушения в образовании.

Работа по противодействию коррупции в Карагандинском технико-строительном колледже выполняется следующим образом:

1. разработана антикоррупционная хартия, целями которой является:
 - формирование антикоррупционного сознания и укрепление чувства казахстанского патриотизма;

Руководством и персоналом администрации в период с апреля по июнь текущего года проведены внутренние анализы коррупционных рисков: в действующих правовых актах, а также во внутренних документах по следующим направлениям: выявление коллизии и конкуренции правовых норм; выявление нерегламентированности процедур; выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом; Выявление коррупционных рисков при приеме на работу; Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов; выявление коррупционных рисков, связанных с оказанием государственных услуг; выявление коррупционных рисков, при присвоении квалификационной категории; выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности; выявление коррупционных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью; выявление скрытых государственных услуг;

По результатам проведения внутреннего анализа коррупционные риски не выявлены.

Основные коррупционные риски могут возникать при сдаче вступительных экзаменов, промежуточных и итоговых аттестаций. Поэтому в колледже организована система, которая позволяет предотвратить данные коррупционные риски. Колледж активно участвует в процессе цифровизации обучения - перевод большинства государственных услуг в электронный формат, прием документов при поступлении через Электронный Портал «Правительство для граждан» (egov), проведение итоговой и промежуточной аттестации в электронном формате на сайте Білімал. В период зачетно-экзаменационных сессий проводится акция «Чистая сессия», где директор и его заместители проводят встречи и беседы со студентами и инженерно-педагогическими работниками. Администрацией колледжа осуществляется постоянный контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей. Кроме того, со стороны администрации осуществляется регулярный контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании и(или) квалификации.

Согласно ГОСО и 125 приказа МОН РК в системе ТиПО по решению организации образования итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Оценивание умений и навыков осуществляется при участии социальных партнеров. По результатам сдачи демозамена выдается системой eduWSK паспорт компетенции.

Психологической службой колледжа проводятся социальные анонимные анкетирования на антикоррупционные знания студентов и по факту вымогательства. В анкетировании по итогам зимней сессии приняли участие студенты всех курсов. В качестве результата анкетирования можно сделать вывод, **что студенты знают и осознают, что коррупция – это социальное зло и готовы принимать активное участие в антикоррупционных мероприятиях.**

и 8 лабораторий по следующим направлениям: Столярное дело, Мебельное производство, Сварочная мастерская, Кузнечный цех, Скульптурная, Макетная мастерская, Полигон электромонтажника, автомастерская, мастерская кирпичной кладки, облицовка плиткой, мастерская ландшафтного дизайна, лаборатория сантехники и отопления, и др. Имеется студенческий IT centre и кабинет бизнес инкубатора, данные площадки созданы для воплощения идей в Start-Up проекты.

В вышеперечисленных мастерских и лабораториях проводятся практико-ориентированные занятия, а также ведется подготовка участников Международного движения World Skills.

И.о.директора



Г.Егинжанова