

**Инструкция
по противодействию коррупции
коммунального государственного казенного предприятия
«Карагандинский технико-строительный колледж»**

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции (далее - Инструкция) коммунального государственного казенного предприятия «Карагандинский технико-строительный колледж» (далее – КГКП «КТСК») устанавливает систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в деятельности КГКП «КТСК».

2. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми работниками КГКП «КТСК» независимо от занимаемой должности.

3. Настоящая Инструкция описывает алгоритм действий для работника в случае возникновения коррупционной ситуации.

4. Важно соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К таким выражениям относятся, например:

- «Вопрос решить трудно, но можно»;
- «Спасибо на хлеб не намажешь»;
- «Договоримся»;
- «Нужны более веские аргументы»;
- «Нужно обсудить параметры»;
- «Ну, что делать будем?».

5. Возможные ситуации коррупционной направленности, а также рекомендации по правилам поведения.

Провокации:

во избежание возможных провокаций со стороны поставщиков услуг, работников иных организаций, работников предприятия, при осуществлении деятельности необходимо:

- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и другие вещи);
- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, незамедлительно доложить руководству.

Вымогательство взятки:

- доложить письменно или устно руководству о факте вымогательства;
- обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

6. Алгоритм действий работников в случае предложения или вымогательства взятки

6.1. В случае предложения или вымогательства взятки:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковывомгателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять(дать) взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

6.2. Алгоритм действий работников после свершившегося факта предложения или вымогания взятки

6.2.1. По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

6.2.2. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

6.2.3. Наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники в соответствии с данной инструкцией должны принять меры по уведомлению руководства.

Работники по мере возможности предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видео материалы и другое и передают его в уполномоченный орган и вышестоящему руководству согласно алгоритму действий работников при ситуации коррупционного характера.

7. Алгоритм действий работников при ситуации коррупционного характера

8. Наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию

коррупции работники КГКП «КТСК» в соответствии с данной Инструкцией должны принять меры по уведомлению руководства.

9. Алгоритм действий всех работников на случаи при выявлении и/или столкновении с коррупционными правонарушениями и ситуациями с признаками коррупционного характера:

1) работники должны сообщить руководителю незамедлительно в максимально сжатые сроки.

10. В случае получения на исполнение поручения, влекущего нарушение норм законодательства, коррупционных рисков, исполнителю поручения необходимо уведомить руководителя.

**Ответственный
за комплаенс-службу**



П.Байжанов