

Кодекс корпоративной этики и поведения преподавателей и работников КГКП «Карагандинский технико- строительный колледж» (далее КГКП «КТСК»)

В настоящем Кодексе используются следующие основные понятия:

Деловая этика – этические нормы и принципы, которые обеспечивают принятие деловых решений и формируют деловое поведение предприятия.

Кодекс – свод правил, принципов, убеждений.

Кодекс корпоративной этики преподавательского состава и административно-управленческого персонала – свод корпоративных правил и принципов, которыми руководствуются сотрудники КГКП «КТСК» при применении принципов деловой этики в рабочем процессе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью такого сотрудника и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

Корпоративная культура – совокупность материальных и духовных ценностей, создаваемых сотрудниками КГКП «КТСК» в процессе трудовой деятельности;

Корпоративное поведение – внутреннее и внешнее поведение, которое охватывает разнообразные действия, связанные с деятельностью КГКП «КТСК».

Сотрудники – преподавательский состав и административно-управленческий персонал

Участники корпоративных отношений – физические лица или организации, которые имеют определенные интересы, связанные с деятельностью КГКП «КТСК» (акционеры, сотрудники, клиенты, общественность).

Этика – совокупность норм поведения.

ПОНЯТИЕ КОДЕКСА ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

Кодекс корпоративной этики преподавательского состава и административно-управленческого персонала (далее – Кодекс) призван регулировать этические основы поведения и взаимоотношения субъектов учебного и административно-управленческого процессов в КГКП «КТСК».

Основная цель Кодекса – соблюдение сотрудниками принятых стандартов и норм деловой этики, в целях достижения целей стратегического развития КГКП «КТСК»,

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Корпоративное поведение – это внутреннее и внешнее поведение, которое охватывает разнообразные действия, связанные с управлением и развитием деятельности КГКП «КТСК». Следование этическим нормам, принятых данным Кодексом, помогает избежать определенных рисков, способствует развитию учебной деятельности и повышению имиджа сотрудников образовательной сферы Казахстана.

Стандарты поведения подразумевают следование принципам честности, профессионализма справедливости и доброжелательности в общении с обучающимися и коллегами.

Все сотрудники и обучающиеся имеют право на честное и справедливое обращение, независимо от расы, цвета кожи, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности. Дискриминация и притеснение любого рода, противоречат данному Кодексу и являются неприемлемыми.

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образовательной деятельности, акционерных обществ, трудовых правоотношений, приказами и руководящими документами Министерства просвещения Республики Казахстан, правилами внутреннего распорядка, общепринятыми морально-этическими нормами.

В случае нарушения любого из требований Кодекса к сотруднику будут применены меры дисциплинарного взыскания и иные меры ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и действующими нормативными документами.

Все положения Кодекса являются обязательными для соблюдения всеми штатными сотрудниками; сотрудниками, работающими по договору на выполнение определенных работ;

При приеме на работу в КГКП «КТСК», а также при каждом подписании трудового договора, сотрудник должен прочитать и подписать Обязательство о соблюдении настоящего Кодекса, которое является неотъемлемым приложением к трудовому договору.

Главная задача каждого сотрудника КГКП «КТСК» – предоставление высоко — профессиональных услуг и качественного образования.

I. ЧЕСТНОСТЬ

Честность — это моральное качество, отражающее одно из важнейших требований нравственности. Включает правдивость, принципиальность, верность принятым обязательствам, субъективную убежденность в правоте проводимого дела, искренность перед обществом и перед самим собой в отношении тех мотивов, которыми человек руководствуется, признание и соблюдение прав других людей на то, что им законно принадлежит.

Противоположность Честности является обман, ложь, воровство, вероломство, лицемерие.

Честность – это качество добросовестного сотрудника КГКП «КТСК», обладающего высокими нравственными принципами.

Стандарты поведения:

- Предоставляет достоверную, полную и объективную информацию (в пределах своей компетенции);
- Честен в делах и поступках;
- Осуществляет сотрудничество на принципах партнерства и взаимного уважения.

1.1 Конфликт интересов: злоупотребление служебным положением
Сотрудники КГКП «КТСК» несут ответственность за возникновение ситуаций, повлекших за собой конфликт интересов.

Сотрудники КГКП «КТСК» не должны использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, оказания помощи членам своих семей и близких знакомых. Такое поведение считается не допустимым, порочит честь и достоинство сотрудника КГКП «КТСК».

1.2 Осуществление предпринимательской деятельности сотрудниками КГКП «КТСК»

Сотрудник КГКП «КТСК» не должен использовать служебное время, установленное Трудовым кодексом Республики Казахстан и правилами внутреннего трудового распорядка, в личных интересах (осуществление предпринимательской деятельности). Служебное положение и рабочее время используются только для добросовестного и надлежащего выполнения своих должностных обязанностей.

Информацию о фактах занятости сотрудника какой-либо деятельностью вне КГКП «КТСК», приносящей дополнительный доход, необходимо довести до сведения непосредственного руководителя в письменной форме.

1.3 Противодействие коррупции

КГКП «КТСК» проявляет нетерпимость к любым формам коррупции и не потерпит от своих сотрудников поведения, при котором они, пользуясь своим служебным положением, получали бы ненадлежащее и незаконное обогащение для себя, своих близких или поощряли такое поведение у коллег. Запрещается прямо или косвенно требовать и брать вознаграждение за предоставляемые услуги.

1.4 Подарки от внешних источников

Сотрудники КГКП «КТСК» не вправе принимать подарки, угощения, одолжения, услуги, развлечения или любые другие предложения, представляющие материальную ценность, от лиц или организаций, которые ожидают от них принятия каких-либо решений.

Сотрудникам запрещается прямым или косвенным способом требовать или принимать подарков, если он исходит из запрещенного источника или преподносится в связи с должностным положением сотрудника.

К исключениям относятся:

— бизнес-ланчи в рамках деловой встречи;

- брендовая сувенирная продукция – открытки, авторучки, блокноты, брелки, календари и т.д.;
- различные услуги/продукты, льготы, получаемые всеми сотрудниками КГКП «КТСК», которые относятся к категории общедоступных.

1.5 Рекомендации

Сотрудники могут направлять на обучение в КГКП «КТСК» потенциальных обучающихся, но не вправе, ни при каких обстоятельствах, отдавать подобным обучающимся предпочтение по сравнению с другими.

Работники КГКП «КТСК» могут давать рекомендации другим лицам при приеме на работу в КГКП «КТСК», но на общих основаниях, не отдавая особых предпочтений, если кто-либо из кандидатов является его родственником или знакомым.

II. ПРОФЕССИОНАЛИЗМ

Профессионализм – это качество компетентного сотрудника КГКП «КТСК», позволяющего осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне и стремящегося к постоянному совершенствованию предоставляемых услуг в соответствии со своими должностными полномочиями.

Каждый сотрудник КГКП «КТСК» является членом высоко профессиональной команды, которая каждый день становится еще лучше, профессиональней и ставит перед собой амбициозные цели, которые обязательно сможет достичь.

Стандарты поведения:

- Организация и проведение занятий с использованием новых современных форм обучения;
- Высокая мотивация на собственное развитие и развитие предоставляемых услуг в рамках деятельности КГКП «КТСК»;
- Оказание услуг внутренним и внешним клиентам на высоком качественном уровне;
- Постоянное повышение своего профессионального уровня и квалификации, совершенствование навыков и умений;
- Поддержание имиджа и репутации профессионального работника.

2.1 Профессиональные качества

Каждый сотрудник должен знать сферу своей профессиональной деятельности, оперативно и качественно выполнять задания вышестоящего руководства, в соответствии со своими должностными инструкциями.

2.2 Профессиональное обучение

Личное и профессиональное развитие. Создание среды непрерывного обучения и развития для сотрудников является ключевым фактором успеха в достижении стратегических целей КГКП «КТСК». КГКП «КТСК» поддерживает карьерный рост сотрудников, основанный на совпадении личных устремлений сотрудника с интересами КГКП «КТСК» и имеющимися кадровыми возможностями. Система оценки и управления

персоналом поддерживает общую корпоративную культуру и гарантирует равенство возможностей.

Сотрудники КГКП «КТСК» должны стремиться к постоянному повышению своей профессиональной квалификации и совершенствованию знаний, навыков и умений, которые могут быть полезными при исполнении должностных обязанностей.

2.3 Профессиональный имидж: деловое поведение

2.3.1 Взаимоотношения с клиентами КГКП «КТСК» строятся на взаимном партнерстве и доверии. Поведение сотрудника должно соответствовать имиджу КГКП «КТСК», как серьезной организации, основной сферой деятельности которой является предоставление образовательных услуг.

2.3.2 Профессиональные отношения между сотрудниками строятся на взаимном уважении и командном духе – сотрудники должны осознавать, что работа, выполняемая сотрудниками других подразделений, подчинена общему делу и заслуживает профессиональной оценки.

Для достижения поставленных стратегических целей необходимо добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать требования Трудового кодекса Республики Казахстан, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, качественно и в срок выполнять производственные задачи, работать над повышением своего профессионального уровня.

Сотрудники должны принимать решения только в пределах своей профессиональной компетенции, в соответствии с должностной инструкцией и делегированными вышестоящим руководителем полномочиями.

В случае, если решение вопроса превышает его должностные полномочия и профессиональные компетенции, сотрудник должен обратиться к непосредственному руководителю.

Важнейшими задачами руководителей являются продуманное разделение и распределение работы, определение сферы профессиональной ответственности и координация действий сотрудников с целью достижения наилучших результатов в рамках корпоративных задач.

2.3.3 Взаимоотношения с конкурентами

Взаимоотношения с конкурентами строятся на принципах честности и взаимного уважения.

Сотрудникам следует воздерживаться от заявлений, ставящих под сомнение профессиональное поведение конкурентов, а также не поддерживать подобные заявления третьих лиц.

III. РАЗДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАЖДОГО

Ответственность это отражение высокого уровня мастерства, профессионализма справедливости и честности и доверия.

Сотрудники КГКП «КТСК» в равной степени совместно разделяют успехи предприятия, её достижения и так же вместе переживают

неприятности, которые дадут нам неоценимый опыт и это позволяет нам становиться ближе к совершенству. Каждый наш день наполнен интересными событиями, ответственными заданиями и от качество выполняемых нами работ зависит успех каждого! И по этому каждый из нас ответственно относится к выполняемому им работе и стремиться во всем достичь совершенства.

Стандарты поведения:

- Каждое решение принимается в результате взвешенного анализа и способствует достижению стратегических целей КГКП «КТСК»;
- Своевременное и точное выполнение поставленных задач;
- Быстрое реагирование на изменяющиеся условия.

3.1.Разделение ответственности за предоставление качественных образовательных услуг

Каждый сотрудник КГКП «КТСК», в независимости от своего должностного положения и занимаемой должности, разделяет ответственность за предоставление качественных образовательных услуг. Выполнение профессиональным образом воспитательных, контрольных, исполнительных и образовательных функций, возложенных на сотрудника, позволит повысить качество предоставляемых услуг.

Одной из важных функций сотрудников в образовательной деятельности является — предоставление современной, актуальной, исчерпывающей открытой информации. Любая информация должна быть достоверной, полной и объективной.

3.2 Создание благоприятной рабочей среды в коллективе

Руководитель структурного подразделения должен точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным заведомо невыполнимых распоряжений, не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей. Не допускается по отношению к сотрудникам, либо к клиентам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности.

Каждый сотрудник КГКП «КТСК» должен уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народов Казахстана, чтить, беречь и преумножать традиции, престиж имидж КГКП «КТСК» и своей профессии.

3.3 Корпоративное поведение

Для создания особенной среды взаимодействия, характеризующейся атмосферой взаимного уважения и высокопрофессионального отношения к собственной работе, необходимо точно и в срок выполнять поручения.

Сотрудники КГКП «КТСК», в независимости от занимаемой должности, должны своим отношением к делу и личным поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе; не допускать случаев подбора кадров по признакам личной преданности; не допускать и пресекать факты

нарушения норм служебной этики со стороны коллег; обращаться к руководству по вопросам служебной, образовательной и общественной деятельности в установленном порядке, а также по вопросам личного характера, если это не противоречит общим нормам этики.

3.4 Служебная этика общения

Этические нормы служебных отношений базируются на общечеловеческих нормах и правилах поведения. Не допускаются публичная критика профессиональных или личностных качеств клиентов, сотрудников и руководства КГКП «КТСК», равно как клевета и оскорбление. Личные интересы сотрудников не должны влиять на взаимоотношения с партнерами, и сотрудниками КГКП «КТСК».

При исполнении служебных обязанностей, при работе с клиентами, а также при решении спорных ситуаций отношения необходимо строить исключительно на этической и профессиональной основе.

Потенциальный конфликт интересов должен быть рассмотрен, открыто, в целях защиты как интересов КГКП «КТСК» так и сотрудников, клиентов и третьих лиц.

Международный этикет приветствий, как правило, одинаков: в разной форме желать друг другу доброго утра, дня или вечера, здоровья, трудовых успехов, добра и благополучия. Как правило, для мужчин — это традиционный, символический жест — рукопожатие или легкий кивок головы. При рукопожатии руку следует подавать свободным, уверенным жестом. Пожатие должно быть коротким. Первыми приветствуют младшие старших, мужчины — женщин, женщина приветствует мужчину, который намного старше ее. Исключения из этого правила: вошедший в комнату, будь-то мужчина или женщина — первым здоровается с присутствующими, уходящий — первым прощается с оставшимися.

Здороваясь с мужчиной, женщина должна первая подать руку. То же — между старшими и младшими мужчинами. В служебной обстановке мужчина может не вставать, приветствуя женщину.

Приветствие в любой ситуации должно показывать расположенность и доброжелательность сотрудников. Во время приветствия слова произносятся ясно и четко. Желательно улыбнуться тем, кого Вы приветствуете или к кому Вы обращаетесь.

Специфика внутреннего размещения сотрудников КГКП «КТСК» предусматривает Вашу работу в течение всего рабочего дня в служебных помещениях, с определенным количеством людей. Пожалуйста, следите за Вашей речью, манерой общения. Не забывайте, что рядом с Вами работают Ваши коллеги, чей труд также необходимо уважать.

При проведении собраний и совещаний сотрудники должны соблюдать деловую этику — вовремя приходить на собрания, заранее ознакомиться с повесткой вопросов, иметь при себе необходимые материалы, заранее подготовленные вопросы и комментарии.

3.5 Этика межличностных отношений

Все сотрудники предприятия несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за то, чтобы в коллективе не было места для любых случаев дискриминации, которые:

- посягают на честь и достоинство личности;
- создают на рабочем месте обстановку запугивания и враждебности;
- отрицательно сказываются на перспективах карьерного роста сотрудника;
- наносят вред репутации КГКП «КТСК».

Руководство КГКП «КТСК» обязуется принимать все необходимые меры для предотвращения неприемлемого поведения на рабочем месте, а также для разрешения конфликтных ситуаций среди сотрудников коллектива.

3.6 Общественная, политическая деятельность сотрудников

Общественная, политическая деятельность осуществляется сотрудниками вне КГКП «КТСК» и не должна наносить вред репутации АО КГКП «КТСК» и мешать исполнению ими служебных обязанностей.

Сотрудники КГКП «КТСК» могут заниматься политической, общественной деятельностью, занимать общественные посты, но при этом КГКП «КТСК» не должен рассматриваться как участник, сторонник или спонсор политических движений/партий.

3.7 Корпоративные праздники, конкурсы

Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе. К традиционным корпоративным праздникам относятся – День рождения КГКП «КТСК», Новый год и т.д.

В корпоративных праздничных мероприятиях принимают участие только штатные сотрудники. В отдельных случаях (по инициативе руководства) приглашаются семьи сотрудников.

В целях укрепления корпоративного духа, проводятся различные творческие, музыкальные, танцевальные конкурсы, в которых сотрудники могут реализовать свой творческий потенциал и креатив. Большое значение уделяется развитию физической культуры и ведению здорового образа жизни среди сотрудников.

3.8 Дни рождения сотрудников. Подарки

Празднование дней рождения сотрудников также является традиционным для членов коллектива. Официально поздравляется руководитель (поздравительная открытка, букет цветов).

Во время празднования дней рождения сотрудников приемлем легкий фуршет (безалкогольные напитки, фрукты, сладости) в нерабочее время (обеденный перерыв).

Подарки сотрудникам преподносятся в зависимости от личных пожеланий членов коллектива.

Одной из обязанностей сотрудников является обеспечение сохранности (при необходимости – режима конфиденциальности), а также бережное отношение к имуществу КГКП «КТСК».

Сотрудникам запрещаются любые акты вандализма, порчи или иное нанесение ущерба имуществу КГКП «КТСК», включая здания, оборудование, мебель, а также вынос имущества без специального разрешения.

К имуществу КГКП «КТСК», относятся:

- все материальное имущество КГКП «КТСК», как арендуемое, так и принадлежащее на правах собственности;
- вся учетно-отчетная документация по клиентам и любая другая документация;
- личные дела сотрудников, база данных по кандидатам и прочая кадровая документация;
- все материалы, регистрационные журналы и любые другие документы, которыми владеет КГКП «КТСК»;
- все внутренние процедуры, положения, типовые формы договоров и другие документы, разработанные сотрудниками КГКП «КТСК».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Кодекс корпоративной этики является отражением норм и правил, которые ежедневно используют в своей жизни сотрудники нашего предприятия.

Разделение норм корпоративной этики и стандартов поведения, закрепленных в Кодексе, позволит нам достичь своей стратегической цели и стать Лучшими из Лучших.

Основными ценностями предприятия являются Честность, Доверие, Справедливость и Разделение ответственности за деятельность каждого сотрудника. Ценности предприятия, разделяемые сотрудниками, рожают доверие и соединяют организацию в единое целое.

Основная Миссия предприятия заключается в служение людям, предоставляя качественное и доступное образование, это Миссия предприятия и каждого сотрудника.

Ответственный

за комплаенс-службу

П.Байжанов