

ПОЛИТИКА
предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов
КГКП «Карагандинский технико-строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов (далее – Политика) в КГКП «Карагандинский технико-строительный колледж» (далее – КГКП «КТСК») разработана в соответствии со ст. 15, 16 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции».

2.2. Настоящая Политика определяет общие принципы и подходы, а также содержит перечни основных мер, которые используются КГКП «КТСК» для предотвращения потенциального выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов.

2.3. Положения настоящей Политики обязательны для соблюдения работниками КГКП «КТСК»,

3. Круг лиц, подпадающих под действие Положения

3.1. Действие положения распространяется на всех работников КГКП «КТСК» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**4. Возможные ситуации конфликта интересов в КГКП «КТСК»
и способы его урегулирования**

4.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника КГКП «КТСК» противоречит его профессиональным обязанностям и задачам КГКП «КТСК» или, когда посторонняя по отношению к КГКП «КТСК» деятельность занимает рабочее время работника.

4.2. Работник КГКП «КТСК» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.3. Работник КГКП «КТСК» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

4.4. Работник КГКП «КТСК» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять

оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с КГКП «КТСК», намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4.5. Работник КГКП «КТСК» принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Общества со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

4.6. Работник КГКП «КТСК» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с КГКП «КТСК», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

4.7. Работник КГКП «КТСК» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника КГКП «КТСК», в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

4.8. Работник КГКП «КТСК» уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений КГКП «КТСК» со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.9. Работник КГКП «КТСК» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Для предотвращения конфликта интересов, работникам КГКП «КТСК» необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников КГКП «КТСК» по вопросам противодействия коррупции.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности КГКП «КТСК» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам КГКП «КТСК».

5. Основные принципы и задачи управления конфликтом интересов в КГКП «КТСК»

5.1. Основной задачей деятельности КГКП «КТСК» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

5.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в КГКП «КТСК» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для КГКП «КТСК» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов КГКП «КТСК» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) КГКП «КТСК».

6. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий

6.1. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству.

6.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов уполномоченное структурное подразделение КГКП «КТСК»:

- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и сотрудников КГКП «КТСК» содержание настоящей Политики и Кодекса корпоративной этики Общества по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечивает сохранность служебной тайны и персональных данных;

- обеспечивает осуществление внутреннего контроля;

- устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Республики Казахстан, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений настоящей Политики и Кодекса корпоративной этики по вопросам противодействия коррупции.

6.3. В случае возникновения конфликта интересов работник КГКП «КТСК» обязан:

- сообщить руководителю в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;

- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством КГКП «КТСК».

6.4. В случае если проводимые Обществом контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

6.5. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники КГКП «КТСК» обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Политикой и Кодексом корпоративной этики работников КГКП «КТСК» по вопросам противодействия коррупции;

- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц КГКП «КТСК» в установленном КГКП «КТСК» порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

- сообщить руководителю о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

7. Контроль, за соблюдением КГКП «КТСК»,

а также должностными лицами и сотрудниками КГКП «КТСК» правил и процедур, предусмотренных Политикой

7.1. Осуществление внутреннего контроля, за соблюдением в КГКП «КТСК» сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на комплаенс-службу КГКП «КТСК».

7.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание

уделяется тем сферам деятельности КГКП «КТСК», в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);

- право требовать предоставления сотрудниками КГКП «КТСК» объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
- право доступа ко всем документам, непосредственно связанным с деятельностью КГКП «КТСК», а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;
- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками КГКП «КТСК» условий настоящей Политики, Кодекса корпоративной этики КГКП «КТСК» по вопросам противодействия коррупции;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- незамедлительное уведомление руководителя КГКП «КТСК», о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;
- иные действия, направленные на обеспечение контроля, за соблюдением настоящей Политики и предотвращением конфликта интересов.

8. Обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников КГКП «КТСК» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами КГКП «КТСК» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами КГКП «КТСК», своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;
- гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам КГКП «КТСК», которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. Перечень мер по урегулированию конфликтов интересов, указанных в настоящей Политике, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть иные формы урегулирования конфликта в зависимости от сферы возникновения конфликта интересов.

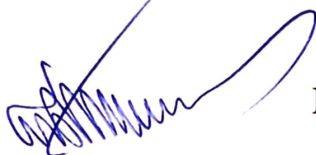
9. Соблюдение Политики и ответственность

9.1. Соблюдение настоящей Политики является неременной обязанностью любого работника КГКП «КТСК», независимо от занимаемой им должности.

9.2. Невыполнение настоящей Политики может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящей Политики может повлечь за собой меры гражданско-правовой и административной, или уголовной ответственности.

Ответственный

за комплаенс-службу



П.Байжанов