

Протокол проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции КГКП «Карагандинский технико-строительный колледж» управление образования Карагандинской области.

г.Караганда
начало 15:00

«24» 11 2024 года.

Председествовал: Комплаенс офицер Туссеев Б.Б.

Присутствующие:

Директор Сапарова А.С.заместитель директора по УПР Успанов А.А.,заместитель директора по УВР САхметова А.Ж. заместитель директора по х\ч Тотаева С.О.,заместитель директора по ИТ Шотаев Ж.Т., Гл.бухгалтер Егинжанова Г.работники по списку.

Повестка дня:

Ознакомление с документами по противодействию коррупции, разъяснение антикоррупционных стандартов, рекомендации

Выступил Комплаенс офицер Туссеев Б.Б. сообщил о том, что в целях обеспечения и соблюдения норм Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 № 410—V «О противодействии коррупции» в КГКП

«Карагандинский технико—строительный колледж», утверждены внутренние нормативных документов по противодействию коррупции»:

- 1) Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в КГКП «КТСК» (Антикоррупционная политика);
- 2) План мероприятий по противодействию коррупции;
- 3) Инструкция по противодействию коррупции и коммерческому подкупу в КГКП «КТСК»;
- 4) Положение по урегулированию конфликта интересов в КГКП «КТСК».

Вышеуказанные внутренние нормативные документы по противодействию коррупции размещены на официальном интернет—ресурсы КГКП «КТСК», а также доводятся до сведения работников колледжа. Целью принятия данных документов является формирование правовой культуры всех работников Колледжа, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей. **Антикоррупционная политика** — деятельность направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков в Колледже. **Коррупционный риск** — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершения коррупционных правонарушений. Поэтому, лица, приравненные к лицам. уполномоченным на выполнение государственных функций, и должностные лица Колледжа при назначении на должность или продолжении трудовых отношений с колледжем принимают на себя антикоррупционные

ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к Антикоррупционной политике, а работники Колледжа обязаны подтвердить свое обязательство добросовестно следовать Политике по форме, предусмотренной приложением 3.

~~Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения~~ работников Колледжа, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Работники и должностные лица в своей деятельности, помимо прочего, обязаны:

- 1) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- 2) ~~быть честным, справедливым, скромным,~~ соблюдать общепринятые моральноэтические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- 3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 5) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- 6) воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Колледжа на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
- 7) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- 8) ~~не принимать за исполнение своих функций и должностных~~ обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;
- 9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 10) не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;
- 11) уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Колледжа.

Согласно Правила урегулирования конфликта интересов в Колледжа должностные лица и работники обязаны в письменной форме подтвердить, что они обязуются добросовестно следовать требованиям

Правил. (приложение I) Также, каждый работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю и/или комплаенсофицеру информацию о наличии конфликта интересов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента появления соответствующего обстоятельства по форме согласно ~~форме, утвержденной в 2015 году~~.

Кодекс корпоративной этики и поведения в Колледжа разработан в целях повышения ответственности и минимизации случаев ненадлежащего поведения работников.

Высокие стандарты этического поведения подразумевают следования всеми работниками Колледжа принципам честности, добросовестности, беспристрастности, уважения в общении с коллегами по работе, клиентами и бизнес-партнерами Колледжа, а также с другими третьими лицами, приверженность к нулевой терпимости к взяточничеству и коррупции.

~~Важно помнить, что~~
следуйте общепринятым моральным и этическим нормам и стандартам поведения; проявляйте уважение к государственному и другим языкам, традициями обычаям всех стран, работая в Казахстане и за границей;

придерживайтесь общих моральных и этических норм поведения в нерабочее время, не допускайте антиобщественное поведение, которое может навредить репутации Колледжа;

воздерживайтесь от публичных выступлений о деятельности Колледжа, если Вы не наделены надлемащими полномочиями;

~~Важно помнить, что~~
одежде и внешнем виде при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы;

не участвовать в коррупционных схемах при оказании услуг и не покрывать тех работников, кто в них замешан; заключая договор с третьими лицами, включите соглашение о конфиденциальности и антикоррупционную оговорку.

По итогам совещания приняты следующие протокольные решения и поручения:

1. ~~Должностным лицам~~ ~~в Колледже~~ ~~следует~~ ~~добросовестно~~
следовать требованиям документов по противодействию коррупции в Колледже и закреплять Антикоррупционные стандарты.

2. Необходимо строго следовать рабочему процессу, ВНД, стандартам.

В 16:00 семинар совещание объявлено завершённым.

Комплаенс офицер



Туссеев Б.Б.