

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГКП КТСК
Сапарова А.С. _____
«_____» _____ 2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
КГКП «Карагандинский технико–строительный колледж»
на 2025 – 2026 уч. год.**

Учебно-методическая работа в колледже осуществляется в соответствии с годовым планом деятельности учебного заведения и направлена на повышение качества подготовки выпускников в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Деятельность выстраивается на принципах толерантности, гуманизма и демократизации учебно-воспитательного процесса, предусматривает вариативность форм работы педагогов, методов и средств обучения и реализуется по следующим направлениям:

- прогнозирование приоритетных и перспективных направлений развития колледжа;
- развитие системы учебно-методического сопровождения педагогов на основе реализации личностно-деятельностного подхода, освоения современных педагогических и информационных технологий;
- повышение профессионального мастерства педагогических кадров, способных эффективно решать задачи современного социально-экономического развития и обеспечивать достижение новых образовательных результатов учеников;
- создание условий для вовлечения педагогов в исследовательскую деятельность, а также поддержка и развитие их творческого потенциала.

Цель работы методической службы в 2025-2026 учебном году – осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, информационно-методическому обеспечению профессионально-педагогической деятельности, развитию и внедрению современных технологий обучения, развитию профессиональной компетентности, профессионального мастерства педагогических работников колледжа, личностно-профессиональному росту субъектов образовательного процесса.

Работа методической службы ориентирована на реализацию стратегических направлений развития колледжа:

- совершенствование качественного состава педагогических работников колледжа;
- развитие научно-исследовательской деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- повышение уровня качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- развитие проективной компетентности педагогов колледжа.

В контексте указанных направлений определены основные работы методического кабинета:

- Создание и обновление комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- Изучение, систематизация и распространение передового педагогического опыта, современные методики технологии обучения.
- Оказание организационно-методической помощи педагогам в совершенствовании педагогической деятельности.
- Организация повышения квалификации педагогических работников.
- Организация исследовательской деятельности студентов и преподавателей.

- Разработка локальной нормативно-правовой документации для эффективной методической работы колледжа.

Формы методической работы:

семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа педагогического мастерства, творческие группы, открытые уроки, декады, внеклассные мероприятия по дисциплинам, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, а также индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

Ожидаемые результаты:

- формирование банка методической продукции;
- личностное и профессиональное развитие педагогических работников за счет проведения заседаний Школы Наставничества;
- прохождения курсов ПК и стажировки на предприятиях;
- посещение индивидуальных и групповых консультаций;
- организации и проведения обучающих семинаров, участие в семинарах областного и республиканского уровней;
- увеличение количества педагогов- модераторов, педагогов-экспертов, педагогов- исследователей.

План по учебно-методической работе

| № | Наименование работ, рассматриваемых вопросов | Срок исполнения | Индикаторы/ Конечный результат | Ответственные |
|---|---|----------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Корректировка и утверждение планов работы АТК, УМС, ШН, ЦМК, циклограммы деятельности по методической работе. | Август 2025 г. | Годовые планы по направлениям | Зам. по УМР, методист |
| I. Совершенствование организации образовательного процесса и его методическое обеспечение. | | | | |
| 3 | Рассмотрение рабочих учебных программ по дисциплинам ООД, профмодулям ОП, спецпрограмм для студентов с ООП. | в течение года | Отчеты ЦМК | Зам. по УМР, методист, ЦМК |
| 4 | Оказание консультативной помощи в планировании индивидуального маршрута саморазвития педагогов, мастеров ПО; работы психолога, зав.отделений, ЦМК. | в течение года | Утвержденные планы работ | Зам. по УМР, методист |
| 5 | Проведение методических семинаров, консультаций для педагогов и по вопросам «Школы Наставничества», мониторинг деятельности службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ООП. | в течение года | Материалы мероприятий, фото | Зам. по УМР, методист |
| 6 | Изучение и внедрение новых технологий и методик в становлении инклюзивной практики педагогов колледжа. | в течение года | Материалы мероприятий, фото | Председатели ЦМК |
| 7 | Корректировка внутренних положений регламентирующих образовательный процесс в соответствии с новыми НПА | Август-сентябрь | Локальн документы | Зам. дир по УМР, методист |
| 8 | Информационное сопровождение на сайте колледжа достижений студентов и ИПР. | в течение года | Информация на сайте колледжа | Зам. дир. по УМР, методист |
| 9 | Улучшение системы электронного документооборота по учебно-методической работе в колледже. | в течение года | Запуск электронного документооборота | Зам. дир. по УМР, методист |
| 10 | Организация/содействие в проведении конкурсов профмастерства «WorldSkills», «Dala skills», «Abilympics». | в течение года | Отчет о проведении | Зам. дир. по УМР, УПР. |
| II. Совершенствование педагогического мастерства педагогов колледжа | | | | |
| 11 | Консультирование по подготовке педагогов к участию в городских, областных, республиканских конкурсах, проектах, семинарах. | в течение года | отчет | Зам. Дир. по УМР, методист |
| 12 | Организация проектной, экспериментальной деятельности творческих групп колледжа по приоритетным направлениям- НИРС. | в течение года | отчет | Зам. по УМР, методист |
| 13 | Организация и проведение областных и республиканских конференций, семинаров. | Согласно графика УМЦ | Материалы семинара | Зам. по УМР, методист |

| | | | | |
|----|--|------------------|--------------------------------------|---|
| 14 | Организация деятельности педагогов направленная на внедрение образовательных экспериментов в рамках преподаваемой дисциплины/модуля | в течение года | отчет | Зам. по УМР, методист |
| 15 | Участие в областных и республиканских конкурсах технического творчества, выставках декоративно-прикладного искусства с готовыми проектами. | в течение года | отчет | Зам. по УМР, методист |
| 16 | Составление графика повышения квалификации и прохождения аттестации педагогами колледжа на ближайшие 5 лет. Проведение обучающих семинаров по АТ. | сентябрь 2025 | Составленный план | Зам. по УМР, методист |
| 17 | Аттестация пед работников на уровень «педагог», «модератор». Квалификационная оценка портфолио аттестуемых педагогов на более высокие квалификационные категории. | в течение года | Протокол засед. АТК Отчет | Зам. по УМР, методист, ЦМК |
| 18 | Составление и утверждение графика проведения открытых уроков и занятий ПО | сентябрь 2025 | Отчет | Председатели ЦМК |
| 19 | Проведение семинаров и мастер-классов с целью обобщения опыта педагогов колледжа по инклюзивной практике на уровне области, республики – согласно плана УМЦ РО КО. | в течение года | Выступление, анализы | Зам. по УМР, методист, ЦМК, зав отделениями |
| 20 | Трансляция передового педагогического опыта через периодические издания и сетевые сообщества (редактирование статей, тезисов) | в течение года | Список педагогов с названиями статей | Зам. по УМР, методист |
| 21 | Создание электронного банка данных учебно-методических комплексов модульного характера по специальностям. | в течение года | Электронные УМК | Зам. по УМР, методист |
| 22 | Организация наставничества. Оказание методической помощи молодым ИПР. | в течении года | Отчет наставников | Зам. по УМР, методист |
| 23 | Сотрудничество с ВУЗами по организации подготовки и переподготовки педагогов колледжа | в течении года | Годовой отчет УМР | Зам. по УМР, методист |
| 24 | Организация и проведение Областного этапа Конкурса профмастерства среди преподавателей спецдисциплин и мастеров ПО по строительной отрасли | сентябрь-ноябрь | Отчет о проведении | Зам. по УМР, педагоги ЦМК строителей |
| 25 | Содействие в участии педагогов колледжа в конкурсах профмастерства по профилю на областном и республиканском уровне | в течении года | Годовой отчет УМР | Зам. по УМР, методист |
| 26 | Поддержка и содействие педагогов колледжа в подготовке студентов к участию в Конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках | в течении года | Годовой отчет УМР | Зам. по УМР, методист |
| 27 | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации по педагогов колледжа по инклюзивному образованию | в течении года | Годовой отчет УМР | Зам. по УМР, методист |
| 28 | Содействие в прохождении курсов повышения квалификации по | Сентябрь-октябрь | Отчет о курсах | Зам. по УМР, педагоги, методист |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|--|------------------------------|
| | управленческим компетенциям замдиректора колледжа по УМО, УВР. | | | |
| 29 | Консультации по подготовке публикаций, выступлений, методических материалов к защите на экспертном совете УМЦ, области, республики. | ноябрь | Методич материалы получившие одобрение ОЭС | Зам. дир. по УМР, методист |
| III. Перспективное и стратегическое развитие колледжа | | | | |
| 30 | Внедрение онлайн-обучения в соответствии с перечнем специальностей по профилю колледжа, в том числе получение отдельных приложений к лицензии на новые специальности. | в течении года | Годовой отчет УМР | Зам. по УМР, методист |
| 31 | Организация прохождения курсов ПК, стажировки педагогов колледжа на базе предприятий соцпартнеров | В течении года | Договора, соглашения | Зам по УМР |
| 32 | Содействие в привлечении с производства мастеров ПО по специальностям колледжа | В течении года | Договора, соглашения | Зам по УМР, председатели ЦМК |
| 33 | Создание электронного хранилища материалов самооценки за 25-26 учебный год с целью подготовки к следующей Государственной аттестации колледжа. | в течении года | Годовой отчет УМР | Зам. по УМР, методист |
| 34 | Участие в областном, республиканском рейтинге организаций ТиПО | в течении года | Годовой отчет УМР | Зам. по УМР, методист |
| 35 | Открытие Прикладного бакалавриата, и специальности «Графический дизайн» | в течении года | Годовой отчет УМР | Зам. по УМР, методист |
| 36 | Реализация мероприятий по переходу на высший колледж | Согласно Дор карте | Годовой отчет УМР | Зам. по УМР, методист |
| 37 | Постаккредитационный мониторинг | в течении года | Годовой отчет УМР | Зам. по УМР, методист |
| IV. Контроль и управление учебно-методической и образовательной деятельностью. | | | | |
| 38 | Контроль качества работы над реализацией методической темы колледжа, инновационной деятельностью ИПР. | в течении года | Творческие отчеты ИПР | Зам. по УМР, методист, ЦМК |
| 39 | Внедрение внутриколледжной системы оценивания мониторинга образовательных достижений студентов 1 курса | В конце каждого семестра | Отчеты ЦМК | Зам. по УМР, методист |
| 40 | Анализ отчетных материалов педагогов по проведению производственного обучения и профессиональной практики | В конце каждого семестра | Аналитическая справка | Зам. по УМР |
| 41 | Реализации мероприятий Плана внутриколледжного контроля на 2025-2026 уч.г. | В конце каждого семестра | Аналитическая справка | Зам. по УМР, методист, ЦМК |
| 42 | Рейтинг профессиональной деятельности педагогов за учебный год. | Июнь 2025 года | Аналитическая справка | Зам. по УМР, методист, |
| 43 | Анализ деятельности методической службы за 1 п/г 2025 – 2026 уч. год. | Январь 2024 г. | Отчет за 1п\г | Зам. по УМР, методист |
| 44 | Анализ деятельности методической службы за 2025-2026 уч.год и планирование работы на 2026 – 2027 уч.г. | Июнь 2024 г. | Отчет за учеб год. | Зам. по УМР, методист |

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

ПС – педагогический совет

УМР – учебно – методическая работа

УМС – учебно – методический совет

УР – учебная работа

УВР – учебно – воспитательная работа

УПР – учебно – производственная
работа

МК – методическая комиссия

УВП – учебно – воспитательный
процесс

ИМР – индивидуальная методическая
работа

ОЭР – опытно – экспериментальная
работа

ООД – общеобразовательные
дисциплины

СД – специальные дисциплины

П/О – производственное обучение

ГОСО – государственный
общеобязательный стандарт

ТБ – техника безопасности

Т/О – теоретическое обучение

ВКК – внутри колледжный контроль

СПП – совет профилактики
правонарушений

СПС – социально – психологическая
служба

ИПР – инженерно-педагогический
работник