

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГКП КТСК
Сапарова А.С.
«_____» _____ 2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
КГКП «Карагандинский технико-строительный колледж»
на 2025 – 2026 уч. год.**

Учебно-методическая работа в колледже осуществляется в соответствии с годовым планом деятельности учебного заведения и направлена на повышение качества подготовки выпускников в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Деятельность выстраивается на принципах толерантности, гуманизма и демократизации учебно-воспитательного процесса, предусматривает вариативность форм работы педагогов, методов и средств обучения и реализуется по следующим направлениям:

- прогнозирование приоритетных и перспективных направлений развития колледжа;
- развитие системы учебно-методического сопровождения педагогов на основе реализации личностно-деятельностного подхода, освоения современных педагогических и информационных технологий;
- повышение профессионального мастерства педагогических кадров, способных эффективно решать задачи современного социально-экономического развития и обеспечивать достижение новых образовательных результатов учеников;
- создание условий для вовлечения педагогов в исследовательскую деятельность, а также поддержка и развитие их творческого потенциала.

Цель работы методической службы в 2025-2026 учебном году – осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, информационно-методическому обеспечению профессионально-педагогической деятельности, развитию и внедрению современных технологий обучения, развитию профессиональной компетентности, профессионального мастерства педагогических работников колледжа, личностно-профессиональному росту субъектов образовательного процесса.

Работа методической службы ориентирована на реализацию стратегических направлений развития колледжа:

- совершенствование качественного состава педагогических работников колледжа;
- развитие научно-исследовательской деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- повышение уровня качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- развитие проектировочной компетентности педагогов колледжа.

В контексте указанных направлений определены основные работы методического кабинета:

- Создание и обновление комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- Изучение, систематизация и распространение передового педагогического опыта, современные методики технологии обучения.
- Оказание организационно-методической помощи педагогам в совершенствовании педагогической деятельности.
- Организация повышения квалификации педагогических работников.
- Организация исследовательской деятельности студентов и преподавателей.

- Разработка локальной нормативно-правовой документации для эффективной методической работы колледжа.

Формы методической работы:

семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа педагогического мастерства, творческие группы, открытые уроки, декады, внеклассные мероприятия по дисциплинам, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, а также индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

Ожидаемые результаты:

- формирование банка методической продукции;
- личностное и профессиональное развитие педагогических работников за счет: проведения заседаний Школы Наставничества;
- прохождения курсов ПК и стажировки на предприятиях;
- посещение индивидуальных и групповых консультаций;
- организации и проведения обучающих семинаров, участие в семинарах областного и республиканского уровней;
- увеличение количества педагогов- модераторов, педагогов-экспертов, педагогов- исследователей.

План по учебно-методической работе

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный
1	2	3	4	5
1	Корректировка и утверждение планов работы АТК, УМС, ШН, ЦМК, циклограммы деятельности по методической работе.	Август 2025 г.	Годовые планы по направлениям	Зам. по УМР, методист
I. Совершенствование организаций образовательного процесса и его методическое обеспечение.				
3	Рассмотрение рабочих учебных программ по дисциплинам ООД, профмодулям ОП, спецпрограмм для студентов с ООП.	в течение года	Отчеты ЦМК	Зам. по УМР, методист, ЦМК
4	Оказание консультативной помощи в планировании индивидуального маршрута саморазвития педагогов, мастеров ПО; работы психолога, зав.отделений, ЦМК.	в течение года	Утвержденные планы работ	Зам. по УМР, методист
5	Проведение методических семинаров, консультаций для педагогов и по вопросам «Школы Наставничества», мониторинг деятельности службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ООП.	в течение года	Материалы мероприятий, фото	Зам. по УМР, методист
6	Изучение и внедрение новых технологий и методик в становлении инклюзивной практики педагогов колледжа.	в течение года	Материалы мероприятий, фото	Председатели ЦМК
7	Корректировка внутренних положений регламентирующих образовательный процесс в соответствии с новыми НПА	Август-сентябрь	Локальн документы	Зам. дир по УМР, методист
8	Информационное сопровождение на сайте колледжа достижений студентов и ИПР.	в течение года	Информация на сайте колледжа	Зам. дир. по УМР, методист
9	Улучшение системы электронного документооборота по учебно-методической работе в колледже.	в течение года	Запуск электронного документооборота	Зам. дир. по УМР, методист
10	Организация/содействие в проведении конкурсов профмастерства «WorldSkills», «Dala skills», «Abilympics».	в течение года	Отчет о проведении	Зам. дир. по УМР, УПР.
II. Совершенствование педагогического мастерства педагогов колледжа				
11	Консультирование по подготовке педагогов к участию в городских, областных, республиканских конкурсах, проектах, семинарах.	в течение года	отчет	Зам. Дир. по УМР, методист
12	Организация проектной, экспериментальной деятельности творческих групп колледжа по приоритетным направлениям- НИРС.	в течение года	отчет	Зам. по УМР, методист
13	Организация и проведение областных и республиканских конференций, семинаров.	Согласно графика УМЦ	Материалы семинара	Зам. по УМР, методист

14	Организация деятельности педагогов направленная на внедрение образовательных экспериментов в рамках преподаваемой дисциплины/модуля	в течение года	отчет	Зам. по УМР, методист
15	Участие в областных и республиканских конкурсах технического творчества, выставках декоративно-прикладного искусства с готовыми проектами.	в течение года	отчет	Зам. по УМР, методист
16	Составление графика повышения квалификации и прохождения аттестации педагогами колледжа на ближайшие 5 лет. Проведение обучающих семинаров по АТ.	сентябрь 2025	Составленный план	Зам. по УМР, методист
17	Аттестация пед работников на уровень «педагог», «модератор». Квалификационная оценка портфолио аттестуемых педагогов на более высокие квалификационные категории.	в течение года	Протокол засед. АТК Отчет	Зам. по УМР, методист, ЦМК
18	Составление и утверждение графика проведения открытых уроков и занятий ПО	сентябрь 2025	Отчет	Председатели ЦМК
19	Проведение семинаров и мастер-классов с целью обобщения опыта педагогов колледжа по инклюзивной практике на уровне области, республики – согласно плана УМЦ РО КО.	в течение года	Выступление, анализы	Зам. по УМР, методист, ЦМК, зав отделениями
20	Трансляция передового педагогического опыта через периодические издания и сетевые сообщества (редактирование статей, тезисов)	в течение года	Список педагогов с названиями статей	Зам. по УМР, методист
21	Создание электронного банка данных учебно-методических комплексов модульного характера по специальностям.	в течение года	Электронные УМК	Зам. по УМР, методист
22	Организация наставничества. Оказание методической помощи молодым ИПР.	в течении года	Отчет наставников	Зам. по УМР, методист
23	Сотрудничество с ВУЗами по организации подготовки и переподготовки педагогов колледжа	в течении года	Годовой отчет УМР	Зам. по УМР, методист
24	Организация и проведение Областного этапа Конкурса профмастерства среди преподавателей спецдисциплин и мастеров ПО по строительной отрасли	сентябрь-ноябрь	Отчет о проведении	Зам. по УМР, педагоги ЦМК строителей
25	Содействие в участии педагогов колледжа в конкурсах профмастерства по профилю на областном и республиканском уровне	в течении года	Годовой отчет УМР	Зам. по УМР, методист
26	Поддержка и содействие педагогов колледжа в подготовке студентов к участию в Конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках	в течении года	Годовой отчет УМР	Зам. по УМР, методист
27	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации по педагогов колледжа по инклюзивному образованию	в течении года	Годовой отчет УМР	Зам. по УМР, методист
28	Содействие в прохождении курсов повышения квалификации по	Сентябрь-октябрь	Отчет о курсах	Зам. по УМР, педагоги, методист

	управленческим компетенциям замдиректора колледжа по УМО, УВР.			
29	Консультации по подготовке публикаций, выступлений, методических материалов к защите на экспертном совете УМЦ, области, республики.	ноябрь	Методич материалы получившие одобрение ОЭС	Зам. дир. по УМР, методист
III. Перспективное и стратегическое развитие колледжа				
30	Внедрение онлайн-обучения в соответствии с перечнем специальностей по профилю колледжа, в том числе получение отдельных приложений к лицензии на новые специальности.	в течении года	Годовой отчет УМР	Зам. по УМР, методист
31	Организация прохождения курсов ПК, стажировки педагогов колледжа на базе предприятий соцпартнеров	В течении года	Договора, соглашения	Зам по УМР
32	Содействие в привлечении с производства мастеров ПО по специальностям колледжа	В течении года	Договора, соглашения	Зам по УМР, председатели ЦМК
33	Создание электронного хранилища материалов самооценки за 25-26 учебный год с целью подготовки к следующей Государственной аттестации колледжа.	в течении года	Годовой отчет УМР	Зам. по УМР, методист
34	Участие в областном, республиканском рейтинге организаций ТиПО	в течении года	Годовой отчет УМР	Зам. по УМР, методист
35	Открытие Прикладного бакалавриата, и специальности «Графический дизайн»	в течении года	Годовой отчет УМР	Зам. по УМР, методист
36	Реализация мероприятий по переходу на высший колледж	Согласно Дор карте	Годовой отчет УМР	Зам. по УМР, методист
37	Постаккредитационный мониторинг	в течении года	Годовой отчет УМР	Зам. по УМР, методист
IV. Контроль и управление учебно-методической и образовательной деятельностью.				
38	Контроль качества работы над реализацией методической темы колледжа, инновационной деятельностью ИПР.	в течении года	Творческие отчеты ИПР	Зам. по УМР, методист, ЦМК
39	Внедрение внутриколледжной системы оценивания мониторинга образовательных достижений студентов 1 курса	В конце каждого семестра	Отчеты ЦМК	Зам. по УМР, методист
40	Анализ отчетных материалов педагогов по проведению производственного обучения и профессиональной практики	В конце каждого семестра	Аналитическая справка	Зам. по УМР
41	Реализации мероприятий Плана внутриколледжного контроля на 2025-2026 уч.г.	В конце каждого семестра	Аналитическая справка	Зам. по УМР, методист, ЦМК
42	Рейтинг профессиональной деятельности педагогов за учебный год.	Июнь 2025 года	Аналитическая справка	Зам. по УМР, методист,
43	Анализ деятельности методической службы за 1 п/г 2025 – 2026 уч. год.	Январь 2024 г.	Отчет за 1 п\г	Зам. по УМР, методист
44	Анализ деятельности методической службы за 2025-2026 уч.год и планирование работы на 2026 – 2027 уч.г.	Июнь 2024 г.	Отчет за учеб год.	Зам. по УМР, методист

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

ПС – педагогический совет
УМР – учебно – методическая работа
УМС – учебно – методический совет
УР – учебная работа
УВР – учебно – воспитательная работа
УПР – учебно – производственная
работа
МК – методическая комиссия
УВП – учебно – воспитательный
процесс
ИМР – индивидуальная методическая
работа
ОЭР – опытно – экспериментальная
работа
ООД – общеобразовательные
дисциплины
СД – специальные дисциплины

П/О – производственное обучение
ГОСО – государственный
общеобязательный стандарт
ТБ – техника безопасности
Т/О – теоретическое обучение
ВКК – внутри колледжный контроль
СПП – совет профилактики
правонарушений
СПС – социально – психологическая
служба
ИПР – инженерно-педагогический
работник