

*Работа методической службы Карагандинского технико-строительного колледжа* направлена на системное сопровождение образовательного процесса, повышение профессиональной компетентности педагогов и внедрение современных педагогических технологий, обеспечивающих высокое качество подготовки специалистов по направлениям подготовки учебного заведения.

*Вся деятельности методического кабинета направлена на:*

реализацию политики колледжа в области качества и удовлетворение интересов общества, государства и личности в получении качественного образования путем предоставления потребителям образовательных услуг и создания комфортных условий для подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов в сфере архитектурной и строительной деятельности, удовлетворяющих существующие и перспективные требования всех заинтересованных сторон.

*Главная стратегическая цель колледжа:*

повышение качества образовательных услуг соответствующих требованиям ГОСО РК и ориентированных на экономические запросы государства, посредством внедрения новых технологий в образовательный процесс колледжа.

*Основные задачи*

**1. Аналитическая работа:**

- мониторинг качества обучения и результатов образовательного процесса;
- анализ методической деятельности преподавателей;
- выявление проблемных зон и потребностей в повышении квалификации.

**2. Методическая поддержка педагогов:**

- консультирование по вопросам планирования, подготовки и проведения учебных занятий;
- помощь в разработке учебно-методической документации (УМК, рабочие программы, syllabus);
- сопровождение молодых специалистов и наставничество.

**3. Организация методической работы:**

- планирование годовой методической деятельности колледжа;
- координация работы ЦМК (цикловых методических комиссий);
- проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, вебинаров.

**4. Внедрение инноваций:**

- распространение передового педагогического опыта;
- внедрение практико-ориентированных и компетентностных подходов;
- поддержка применения цифровых образовательных ресурсов и ИКТ.

**5. Повышение квалификации преподавателей:**

- организация участия педагогов в курсах ПК, тренингах, конференциях;
- формирование индивидуальных траекторий профессионального роста;
- поддержка подготовки к аттестации и портфолио.

**6. Научно-исследовательская деятельность:**

- стимулирование участия преподавателей и студентов в научных исследованиях и проектах;

- организация конкурсов, научных конференций и практических конференций.

#### **7. Информационно-методическое обеспечение:**

- формирование и обновление методической библиотеки;
- создание банка цифровых и печатных методических материалов;
- ведение базы данных открытых уроков, методических разработок и лучших практик.

#### **Формы работы методического кабинета**

- заседания учебно- методического совета колледжа;
- заседания ЦМК и творческих групп;
- открытые уроки, взаимопосещения, открытые занятия преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения;
- методические семинары, мастер-классы, круглые столы;
- методические недели и предметные декады;
- конкурсы профессионального мастерства среди педагогов по отраслям *(согласно Приказа МОН РК от 7 декабря 2011 года №514, «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и Приказа УО КО №703 от 09.12.2024 года, «Об утверждении перечня областных олимпиад и конкурсов»);*
- методические семинары и презентации опыта;
- консультации для преподавателей и молодых специалистов по составлению документации и организации учебной работы;
- сопровождение в разработке методической продукции Ц
- открытие новых востребованных специальностей.

#### **Документационное обеспечение**

Методический кабинет формирует и ведёт следующие документы:

- годовой план методической работы колледжа;
- годовой план заседаний учебно-методического совета колледжа;
- планы работы ЦМК;
- графики открытых уроков;
- материалы аттестации педагогов;
- банк методических разработок;
- портфолио педагогов;
- анализ качественного состава педколлектива;
- перспективные планы повышения квалификации и прохождения аттестации педработников.

#### **Ожидаемые результаты**

- повышение качества преподавания и уровня профессиональной компетентности педагогов;
- внедрение современных образовательных технологий и цифровых инструментов;
- создание единого методического пространства колледжа;
- рост мотивации педагогов к профессиональному развитию.